

Crisi aziendali: qualunque ne sia la causa, le manifestazioni tipiche consistono in crescente difficoltà nella disponibilità finanziaria, confusione operativa, disagio generalizzato, lavoro finalizzato al breve periodo, tensione con banche, fornitori ed altri creditori, che occorre affrontare tempestivamente, con decisione e coerenza di azione.

In taluni contesti si arriva perfino a situazioni di elevata criticità, che richiedono particolare attenzione e competenza nella gestione della crisi, ponendo particolare attenzione a non depauperare il patrimonio aziendale (con particolare cura al mantenimento del valore di avviamento) e a non far incorrere gli amministratori/liquidatori o i soci in reati di alcun tipo.

In funzione della reale condizione aziendale si tratterà, quindi, di porre in essere programmi volti alla liquidazione "in bonis", anche adottando appropriate misure (affitto o cessione d'azienda, ricorso agli ammortizzatori sociali, salvaguardia della par conditio, ecc.) ovvero di adottare formali piani e programmi previsti dalla normativa fallimentare (art 67; art 182 bis; piani di concordato, liquidatori o in continuità;...) in contraddittorio con gli organismi e le procedure previsti dalle predette norme di diritto fallimentare. In questi ultimi contesti, in particolare, al di là degli specifici apporti dei professionisti coinvolti (legali, attestatori, periti) si rivela indispensabile una "unitarietà" e "coerenza" del progetto nel suo insieme e nella sua gestione, coordinando l'operato professionale delle predette figure.

Spesso, l'impresa in crisi ha necessità di ridurre o addirittura azzerare i costi indiretti di amministrazione. Per meglio servire i committenti che si trovano in tale situazione, Ermes si è strutturata per garantire, in modo flessibile e a costi contenuti, una serie di servizi operativi di supporto che vanno dalla domiciliazione dell'impresa alla gestione delle principali attività amministrative (a titolo meramente esemplificativo: contabilità, organizzazione del recupero dei crediti, riordino delle pratiche amministrative, segreteria amministrativa,...)